

Принято на Совете ДОО
Протокол № 1
от « 11 » 01 2021 г.

Согласовано с Советом
родителей
Председатель: [подпись]
Веневская С.А.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБДОУ №7
«Радуга» ст. Валуйской
Оумской И.
« 11 » 01 2021 г.
Введено в действие приказом
от « 11 » 01 2021 г. № 16



Положение о порядке и основаниях
осуществления перевода, отчисления и восстановления
обучающихся в

Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации «Детский сад №7
«Радуга»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) определяет порядок и основания осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Муниципальную бюджетную дошкольную образовательную организацию «Детский сад №7 «Радуга» ст.Гиагинской» (далее - ДОО) осуществляющую образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с :

- ФЗ № - 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 декабря 2015 г. N 1527, с изменениями и дополнениями от: 21 января 2019 г., 25 июня 2020 г.);
- Уставом ДОО.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по ООП ДО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по ООП ДО (далее по тексту Положение), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по ООП ДО, в которой он обучается (далее — исходная ДОО), в другую ДОО, осуществляющую образовательную деятельность по ООП ДО , в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной ДОО, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель исходной ДОО и (или) уполномоченный им орган управления исходной ДОО (далее - учредитель) обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

II. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- обращаются в УО муниципального образования «Гиагинский район» для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги.

После получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую ДОО указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей ДОО. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная ДОО в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей ДОО.

2.6. Исходная ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной ДОО не допускается.

2.7. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую ДОО вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную ДОО в порядке перевода из исходной ДОО и предъявлением оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в ДОО, организация вправе запросить нужные документы у родителя (законного представителя).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.9. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.10. После приема заявления и личного дела МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.11. МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной ДОО, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской .

III. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая ДОО либо перечень принимающих ДОО (далее вместе — принимающая ДОО), в которую (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую ДОО.

3.2.О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная ДОО обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей ДОО с использованием информации, предварительно полученной от исходной ДОО, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей ДОО, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую ДОО родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской передает в принимающую ДОО списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая ДОО заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей ДОО на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

IV. Перевод воспитанника из группы в группу без изменения условий получения образования воспитанником

4.1. К переводу воспитанников МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской из группы в группу без изменения условий получения образования относятся:

- перевод воспитанника, обучающегося по ООП ДО из одной группы МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской в другую группу такой же направленности без изменения образовательной программы.

4.2. Перевод воспитанника МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской из группы в группу без изменения условий получения образования возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской.

4.3. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

4.4. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

4.5. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления. В заявлении (Приложение 4) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) номер (название) и направленность группы, в которую заявлен перевод.

4.6. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) рассматривается заведующим или ответственным лицом, назначенным заведующим в течение 5 дней.

4.7. Заведующий издает приказ о переводе воспитанника в течение 3 дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской из группы в группу без изменения условий получения образования.

4.8. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим или ответственным лицом на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

4.9. Родители (законные представители) воспитанника уведомляются об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение 3 дней с даты рассмотрения заявления. Уведомление регистрируется в соответствии с установленными правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе хранится в личном деле воспитанника.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника с уведомлением фиксируется на копии уведомления в личном деле воспитанника и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

4.11. Перевод воспитанника (воспитанников) из группы в группу по инициативе МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской возможен в случаях:

- а) изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих образовательную программу одинакового уровня и направленности, в том числе путем объединения групп;

4.12. Перевод воспитанника (воспитанников) МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской из группы в группу без изменения условий получения образования по инициативе детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) на такой перевод не требуется.

4.13. Решение МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской о предстоящем переводе воспитанника (воспитанников) с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанника (воспитанников) не позднее, чем за 5 дней до издания приказа о переводе.

4.14. При переводе более двух воспитанников детского сада из группы в группу без изменения условий получения образования решение о переводе (без указания списочного состава групп) с обоснованием принятия такого решения размещается на информационном стенде МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской и на официальном сайте в сети Интернет.

V. Отчисление из МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской

5.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление воспитанника) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения обучения в другое дошкольное образовательное учреждение;
- в) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника;
- г) по другим основаниям, установленным законом.

5.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) заведующий издает приказ об отчислении воспитанника.

5.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 5). В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер (название) и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- г) дата отчисления.

5.4. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в **Журнале регистрации заявлений на отчисление.**

5.5. Заведующий издаёт приказ об отчислении воспитанника в течение 3 дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника.

5.6. Договор об образовании, заключённый с родителями (законными представителями) воспитанника расторгается на основании изданного приказа с даты отчисления воспитанника.

5.7. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления

об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

5.8.Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

5.9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской прекращаются с даты его отчисления.

VI. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, при наличии в МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской свободных мест на основании направления для зачисления в ДОО.

6.2.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской возникают с даты восстановления воспитанника в ДОО.

Заведующей
МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской

от _____
Фамилия, имя, отчество (последнее при
наличии) родителя

_____ (законного представителя ребенка)

паспорт

_____ серия, номер, дата выдачи, кем
выдан

проживающее (его) по адресу

_____ Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении в порядке перевода из МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребёнка)

из Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации «Детский сад №7 «Радуга» ст.Гиагинской, из группы (указать направленность группы) _____ в порядке перевода в

_____ (наименование (№) образовательной организации)

в группу _____ направленности с « _____ » _____ 20__ года.

« _____ » _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Приложение №2

Заведующей Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации «Детский сад №7
«Радуга» ст.Гиагинской
Сумской И.А.

Дата « _____ » _____ 20 ____ г.

Подписи заявителя _____

подпись _____ расшифровка _____

подпись _____ расшифровка _____

Приложение №3

от _____ № _____

на № _____ от _____

Заведующей
МБДОО

№ и наименование
ДОО

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о зачислении воспитанника

Настоящим уведомляем Вас о том, что _____
(Ф.И.О. ребёнка, число, месяц, год рождения)

Зачислен в порядке перевода в МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской на основании приказа «О зачислении в порядке перевода» от « _____ » _____ 20 ____ года № _____.

Заведующая МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской

Приложение №4
Заведующей Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации «Детский сад №7
«Радуга» ст.Гиагинской
Сумской И.А.

от _____

ФИО законного представителя ребенка

Адрес фактического проживания :

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переводе ребёнка в другую группу МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской

Прошу перевести моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ 20__ года рождения, из группы _____ № _____ в группу
_____ № _____ Муниципальной бюджетной дошкольной образовательной
организации «Детский сад №7 «Радуга» ст.Гиагинской»

« ____ » _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №5
Заведующей Муниципальной бюджетной дошкольной
образовательной организации «Детский сад №7
«Радуга» ст.Гиагинской
Сумской И.А.

от _____

_____ *ФИО законного представителя ребенка*

Адрес фактического проживания :

_____ (контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении из МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской

Прошу отчислить моего ребёнка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

« _____ » _____ 20__ года рождения, из группы _____ № _____ с

« _____ » _____ 20__ года в связи с

_____ (причина)

« _____ » _____ 20__ _____
года

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опись выдачи документов личного дела,
выданных при переводе ребенка из МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской
в _____

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 1

| № п/п | Наименование предоставляемого документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|-------|---|------------------------|-------------------|
| 1. | Копия свидетельства о рождении | | |
| 2. | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства | | |
| 3. | Копия паспорта | | |
| 4. | Копия заключения ЦПМПк | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |

Экземпляр №1 выдается на руки родителю (законному представителю), экземпляр № 2 остается в организации
Регистрационный № заявления № _____ от _____
Делопроизводитель ДОО _____
М.П.

Опись выдачи документов личного дела,
выданных при переводе ребенка из МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской
в _____

Ф.И.О. ребенка дата рождения

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Экз 2

| № п/п | Наименование предоставляемого документа | Количество экземпляров | Количество листов |
|--------|---|------------------------|-------------------|
| 1 . | Копия свидетельства о рождении | | |
| 2 . | Копия свидетельства о регистрации по месту жительства | | |
| 3 . | Копия паспорта | | |
| 4 . | Копия заключения ЦПМПк | | |
| 5 | | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | | | |
| 6 . | | | |
| 7 . | | | |
| 8 . | | | |

