

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ №7 «Радуга»
ст.Гиагинской
И.А.Сумская
« 30 » 08 2019г.



Годовой план

МБДОУ «Детский сад №7 «Радуга» ст. Гиагинской» на 2019 – 2020 учебный год



ст. Гиагинская, 2019 г.

Содержание

1.	Введение	3
1.1.	Информационная справка ДОО	3
1.2.	Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО	3
1.3.	Программы, реализуемые в ДОО	4
1.4.	Цель и основные задачи на 2019– 2020 учебный год	8
2.	Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса	9
2.1.	Расстановка педагогов по группам на 2019-2020 учебный год	9
2.2.	Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в 2019-2020гг	10
2.3.	Работа по самообразованию в 2019-2020 гг.	15
2.4.	Организация работы по наставничеству	16
2.5.	Педагогические советы МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской	18
2.6.	Консультации для педагогов ДОО	22
2.7.	Открытые коллективные просмотры НОД	23
2.8.	Мероприятия, праздники, развлечения	24
2.9.	Смотры-конкурсы, выставки	25
2.10.	Организация контроля в МБДОО №7 «Радуга»ст.Гиагинской	26
3.	Работа МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской по взаимодействию с семьёй, школой, с окружающим социумом	28
3.1.	План методической работы с родителями воспитанников на 2019-2020 учебный год	28
3.2.	План совместных мероприятий МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской МБОУ СОШ №1 на 2019-2020 учебный год	29
3.3.	Схема взаимодействия МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской с окружающим социумом	30
4.	Режим дня МБДОО №7 «Радуга» ст. Гиагинской	31
5.	Образовательно-воспитательная деятельность в МБДОО №7 «Радуга» ст. Гиагинской на 2019-2020уч.год	32
5.1.	График НОД в МБДОО №7 «Радуга» на 2019-2020 уч. год	32
5.2.	Учебный план в МБДОО №7 «Радуга» на 2019- 2020 уч. год	35
5.3.	Календарный учебный график на 2019-2020 уч. год	41
6.	Административная работа	42
6.1.	Общие собрания коллектива	42
6.2.	Общие родительские собрания	43
6.3.	Административно – хозяйственная работа МБДОО №7 «Радуга» на 2019-2020уч. Год	44

1. Введение

1.1. Информационная справка ДОО

Общие сведения о МБДОО «Детский сад №7 «Радуга»ст.Гиагинской»

<i>Полное наименование ДОО</i>	<i>Муниципальная бюджетная дошкольная образовательная организация «Детский сад № 7 «Радуга» ст.Гиагинской</i>
<i>Официальное сокращенное наименование ДОО</i>	<i>МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской</i>
<i>Тип</i>	<i>дошкольная образовательная организация</i>
<i>Вид</i>	<i>детский сад</i>
<i>Устав</i>	<i>№ 186, от 15 октября 2015 года</i>
<i>Лицензия на образовательную деятельность</i>	<i>№ 1216, от 28 декабря 2015 года, выдана Министерством образования и науки Республики Адыгея. ОГРН 1202010050901 Срок действия- бессрочно</i>
<i>Режим работы</i>	<i>Режим 5- дневной рабочей недели с 7.30 до 18.12 Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни</i>
<i>Учредитель</i>	<i>Администрация МО «Гиагинский район»</i>
<i>Адрес, телефон, электронная почта</i>	<i>385600, Республика Адыгея, ст.Гиагинская, ул.М.Горького, 9б Тел. 8(87779)91035 электронная почта mbdou_raduga01@mail.ru</i>
<i>Тип здания</i>	<i>Типовое двухэтажное</i>
<i>Модель здания</i>	<i>Здание по проекту рассчитано на 12 групп- 270воспитанников функционирует – 11 групп -260 воспитанников</i>

1.2. Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОО

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (утверждено Постановлением правительства РФ от 27.10.11г. №2562);
- Приказ Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 № 03 – 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 20 июля 2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- Проект «Федеральные государственные требования к созданию предметно-развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 29.05.2013г;
- Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления;
- Устав ДОО.

1.3. Программы, реализуемые в ДОО

Основная образовательная программа муниципального дошкольной образовательной организации «Детского сада № 7 «Радуга» ст. Гиагинской (далее Программа) сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования.

Программа рассчитана на детей от 1,6 до 7 лет и охватывает четыре возрастных периода физического и психического развития детей: ранний возраст – от 1,6 до 3 лет (вторая группа раннего возраста); младший дошкольный возраст - от 3 до 4 лет (младшая группа); средний дошкольный возраст - от 4 до 5 лет (средняя группа); старший дошкольный возраст - от 5 до 7 лет (старшая и подготовительная к школе группы).

Программа разработана в соответствии с основными нормативно-правовыми документами по дошкольному образованию:

Федеральный уровень:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- Федеральный закон Российской Федерации от 5.04.2013 № 44-ФЗ
- «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
- Указ Президента Российской Федерации «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» от 01.06.2012 № 761.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» от 10.07.2013 № 582.
- Распоряжение Правительства Российской Федерации «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р.
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 8.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12.05.2014 № 32220, вступил в силу 27.05.2014).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27.06.2013 № 28908).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.12.2010 № 2106 г. Москва «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников».
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».
- Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 № 08-10 «О Плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования».

- Письмо Рособрнадзора от 07.02.2014 № 01-52-22/05-382 «О недопустимости требования от организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, немедленного приведения уставных документов и образовательных программ в соответствие с ФГОС ДО».
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 10.01.2014 № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования».
- Письмо Министерства образования и науки России от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДООУ».

Региональный уровень:

- Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 12.02.2014 № 83 «Об обеспечении введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Адыгея».

Программа включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный.

Целевой раздел Программы определяет цели и задачи, принципы и подходы к формированию Программы, значимые характеристики особенностей развития детей, планируемые результаты как ориентиры освоения воспитанниками Программы.

Содержательный раздел Программы включает описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка в пяти образовательных областях: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие; описание форм, способов, методов и средств реализации Программы; проектирование образовательного процесса в соответствии с контингентом воспитанников; особенности образовательной деятельности разных видов культурных практик; способы и поддержки детской инициативы; особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников; описание деятельности по профессиональной коррекции.

Организационный раздел содержит описание материально-технического обеспечения Программы, включает распорядок и режим дня, а также особенности традиционных событий, праздников, мероприятий; особенности организации предметно-пространственной среды.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений прописана курсивом в тексте Программы).

Обязательная часть Программы отражает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти образовательных областях. Обязательная часть разработана на основе: примерной основной общеобразовательной программы

дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» (Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, М.А. Васильева).

Подбор ряда парциальных программ (построенных на единых принципах с ПООП) обусловлен необходимостью методически усилить разделы примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ».

Основным приоритетным направлением деятельности нашей образовательной организации является «познавательное - речевое развитие» ребенка-дошкольника.

Реализация данного направления проходит через все формы работы с детьми, интеграцию парциальных программ:

- Программу «Развитие речи детей дошкольного возраста в детском саду» О.С. Ушаковой;
- Программу «Юный эколог» С.Н. Николаевой;
- Программу «Ступеньки» Л.Г. Петерсон;
- Программу «Основы безопасности детей дошкольного возраста» Н.Н. Авдеевой, Р.Б. Стеркиной, О.Л. Князевой;
- Программу «Конструирование и ручной труд в детском саду» Л.В. Куцаковой;
- Программу «Расти умным, здоровым, смелым и воспитанным» Н.В. Кабаян;
- Программу «Цветные ладошки» И.А. Лыковой.

Приоритетное направление детского сада реализуется через бесплатные дополнительные образовательные услуги – кружковую деятельность:

- кружок «Мастерилка»;
- кружок «Бисеринка»;
- кружок «Давайте фантазировать».

В том числе часть, формируемая участниками образовательных отношений, раскрывает работу ДОО по реализации национально-регионального компонента образования, региональными особенностями Республики Адыгея.

Выбор данных направлений для части, формируемой участниками образовательного процесса, соответствует потребностям и интересам воспитанников и родителей воспитанников (их законных представителей), сложившимся в практике детского сада культурно - образовательных традиций, а также возможностям педагогического коллектива.

Объем обязательной части Программы не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОО. Воспитание и обучение осуществляется на русском языке - государственном языке России.

1.4. Цель и основные задачи на 2019– 2020 учебный год

Целеполагающими компонентами на 2019 – 2020 учебный год мы определили следующие направления образовательной работы:

Цель: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для полноценного проживания ребёнком дошкольного детства, формирования общей культуры личности ребёнка его интеллектуальных способностей в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

- Обеспечить развитие кадрового потенциала в соответствии требованиями ФГОС ДО, через использование активных форм методической работы, внедрение инновационных технологий и форм работы с детьми, повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации.
- Совершенствовать работу педагогического коллектива, направленную на развитие познавательной деятельности детей дошкольного возраста.
- Продолжать работу по созданию условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников, формировать у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности.

Предполагаемые результаты:

- ✓ Дети: расширение индивидуальных способностей детей; обогащение опыта детей в познавательной и исследовательской деятельности; расширение представлений детей о себе, своём здоровье и безопасности.
- ✓ Педагоги: осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ДО, активизация работы по внедрению инновационных технологий и форм работы с детьми, обогащение развивающей предметно-пространственной среды ДОО. Повышение персональной ответственности всех участников образовательного процесса с целью сохранения и укрепления здоровья детей.
- ✓ Родители: активное вовлечение родительской общественности в образовательный процесс, работу организации.

2. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса.

2.1. Расстановка педагогов по группам на 2019-2020 учебный год.

В 2019-2020 учебном году в МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской функционирует 11 групп 6 общеразвивающей и 5 комбинированной направленности:

- 1 группа –старшая, дети 6-го года жизни
- 2 группа –ранний возраст, дети 3-го года жизни
- 3 группа –ранний возраст, дети 3-го года жизни
- 4 группа – старшая, дети 6-го года жизни
- 5 группа – младшая, дети 4-го года жизни
- 6 группа – подготовительная, дети 7-го года жизни
- 7 группа – ранний возраст, дети 3-го года жизни
- 8 группа – средняя, дети 5-го года жизни
- 9 группа – младшая, дети 4-го года жизни
- 10 группа – подготовительная, дети 7-го года жизни
- 11 группа–средняя, дети 5-го года жизни

№ п/п	Возрастная группа/специалист	Ф.И.О.	Образование	Педагогический стаж	Квалификационная категория
1.	Старший воспитатель	Рыбкина Е.С.	Высшее	9 лет	Высшая
2.	Ранний возраст группа №2	Коломыцева Н.М.	Высшее	9	Первая
		Киселева Я.В.	Высшее	8	-
3.	Ранний возраст группа №3	Сергиенко Т.С.	Высшее	35	-
		Удовикина Е.А.	Высшее	5	-
4.	Ранний возраст группа №7	Синюта Е.В.	Высшее	14	-
		Киселева Я.В.	Высшее	8	-
5.	Младшая группа №5	Корастылёва Е.Б.	Высшее	14	Первая
		Писоцкая Н.В.	Высшее	33	-
6.	Младшая группа №9	Войничева Н.А.	Высшее	11	Первая
		Писоцкая Н.В.	Высшее	33	-
7.	Средняя группа №8	Андропова А.А.	Высшее	32	Высшая
		Лодяная В.В.	Высшее	3	-
8.	Средняя группа №11	Киселёва Е.А.	Высшее	33	Первая
		Лодяная В.В.	Высшее	3	-
9.	Старшая группа №1	Крикунова Е.М.	Высшее	11	-
		Титова Н.В.	Среднее специальное	7	-
10.	Старшая группа №4	Иващенко О.О.	Среднее специальное	4	-
		Титова Н.В.	Среднее специальное	7	-
11.	Подготовительная группа №6	Балановская О.М.	Высшее	11	-
		Мазалова Н.В.	Среднее	1	-

			специальное		
12.	Подготовительная группа №10	Карпенко О.М.	Высшее	8	Высшая
		Мазалова Н.В.	Среднее специальное	1	-
13.	Музыкальные руководители	Борзова С.М.	Среднее специальное	35	Высшая
		Ткаченко С.М.	Высшее	24	Первая
14.	Инструктор по физической культуре	Юркова В.А.	Высшее	39	Высшая
15.	Педагог-психолог	Зафесова Ю.Н.	Высшее	30	Высшая
16.	Учитель-логопед	Шепотько Д.В.	Высшее	5	-
17.	Воспитатель на время отпусков				

2.2. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов в 2019-2020гг

2.2.1.Повышение квалификации педагогов в 2020году.

№ п/п	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Прохождение курсов повышения квалификации:Балановская О.М. Ивашенко О.О. Лодяная В.В. Рыбкина Е.С. Крикунова Е.М.	По графику	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Составление заявки на прохождение курсовой подготовки сотрудников на следующий учебный год	Май	Ст.воспитатель
3.	Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.	В течение года	Ст.воспитатель
4.	Обновление базы данных о прохождении педагогами курсовой подготовки, переподготовки.	В течение года	Ст.воспитатель
5.	Посещение педагогами методических объединений района, республики.	По плану РМО	Ст. воспитатель Педагоги
6.	Посещение педагогами семинаров, творческих мастерских, фестивалей	По плану	Ст. воспитатель Педагоги

	района, республики.		
--	---------------------	--	--

2.2.3. Перспективный план повышения квалификации педагогов МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Год последних курсов	Год прохождения курсов				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	Андропова А.А	Воспитатель	11.11.19	*			*	
2	Балановская О.М	Воспитатель	18.04.17		*			*
3	Борзова С.М.	Муз.руководитель	09.01.19	*			*	
4	Войничева Н.А.	Воспитатель	07.12.15 (д.о)	*			*	
5	Зафесова Ю.Н.	Педагог-психолог	13.05.19	*			*	
6	Иващенко О.О.	Воспитатель	14.02.17		*			*
7	Карпенко О.М.	Воспитатель	18.09.18			*		
8	Киселёва Е.А.	Воспитатель	12.02.18			*		
9	Коломыцева Н.М.	Воспитатель	18.09.18			*		
10	Корастылёва Е.Б.	Воспитатель	13.05.19	*			*	
11	Крикунова Е.М.	Воспитатель	-		*			*
12	Лодяная В.В.	Воспитатель	10.10.17		*			*
13	Мазалова Н.В.	Воспитатель	01.04.19	*			*	
14	Писоцкая Н.В.	Воспитатель	14.05.18				*	
15	Рыбкина Е.С.	Ст.воспитатель	18.09.18		*			*
16	Сергеенко Т.С.	Воспитатель	20.03.18			*		
17	Синюта Е.В.	Воспитатель	04.05.18			*		
18	Сумская И.А.	Заведующая	04.05.18	*				

19	Титова Н.В.	Воспитатель	21.10.15 (д.о)					*
20	Ткаченко С.М.	Муз.руководитель	19.02.16	*			*	
21	Удовикина Е.А.	Воспитатель	07.10.19	*			*	
23	Киселева Я.В.	Воспитатель	-			*		
24	Шепотько Д.В.	Учитель-логопед	13.05.19	*			*	
25	Юркова Т.А.	Инструктор по ФЗК	28.10.19	*			*	

2.2.4. План работы по организации и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ №7 «Радуга» на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
1	Составление и утверждения плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников МБДОУ №7 «Радуга» на 2019-2020 гг.	Сентябрь 2019г.	Старший воспитатель
2	Подготовка приказов об организации аттестации в МБДОУ №7 «Радуга»: - приказ о назначении ответственного за организацию и утверждение плана работы по организации аттестации педагогических работников на 2019-2020гг.; - приказ о создании аттестационной комиссии; - приказ об организации аттестации педагогических работников 2019-2020гг.	Сентябрь 2019г.	Заведующая
3	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель
4	Ознакомление педагогических работников ДОО с приказами МОН, УО, ДОО связанных с аттестацией.	В течение года	Старший воспитатель
5	Составление перспективного плана-графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками ДОО.	Сентябрь 2019г.	Старший воспитатель
6	Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и внесения их в аттестационную комиссию ДОО.	В соответствии с планированием аттестации	Заведующая

7	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемой должности с приказом, содержащим список работников, подлежащих аттестации и информации о планировании аттестации.	Не менее чем за 30 дней до проведения аттестации	Старший воспитатель
8	Ознакомление педагогических работников, аттестуемых в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям с представлением.	Не позднее, чем за 30 дней до дня проверки	Старший воспитатель
9	Оформление выписки из протокола заседания группы специалистов о результатах прохождения педагогическим работником аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Не позднее двух рабочих дней со дня прохождения аттестации	Секретарь аттестационной комиссии
10	Проведение заседания аттестационной комиссии по вопросу утверждения графика прохождения аттестации. Проведение заседаний аттестационной комиссии по вопросам внесения изменений в процедуру аттестации.	Сентябрь 2019 В течение года	Старший воспитатель
11	Методические рекомендации по составлению аналитических справок, письменных отчетов, отзывов на мероприятия для аттестационного портфолио педагогических работников ДОО	По запросу педагогов	Старший воспитатель
12	Подготовка аттестационного портфолио и сдача его ответственному за организацию аттестации в ДОО	До начала аттестационного периода	Аттестуемый педагогический работник ДОО
13	Информирование аттестуемых педагогических работников о дате, месте и времени проведения аттестации.	За месяц до его начала	Старший воспитатель
14	Предоставление в ГАС СО РА аттестационных портфолио педагогов для прохождения аттестации на первую(высшую)категорию	В первый день согласно графику аттестации	Старший воспитатель
15	Получение приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея «Об аттестации педагогических работников» с приложением о присвоении категории(первой, высшей).	По мере поступления документа	Старший воспитатель
16	Ознакомление аттестованного работника с приказом и внесение его в личное дело и трудовую книжку педагогического работника вместе с выпиской из приказа Министерства образования и науки Республики Адыгея.	После получения документов в УО	Старший воспитатель Секретарь
17	Подготовка приказов об оплате труда, успешно прошедших аттестацию(первая, высшая	После получения	Заведующая

	категория).	документов	
18	Анализ аттестации педагогических работников ДОО за 2019-2020 гг.	Май 2020г	Старший воспитатель

2.2.5. Перспективный план прохождения аттестации педагогов МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Кв.категория	Год последней аттестации	Год прохождения аттестации				
				2019	2020	2021	2022	2023
1	Андропова А.А	Высшая	29.11.17				*	
2	Балановская О.М	СЗД	22.12.17				*	
3	Борзова С.М.	Высшая	30.01.15		*			
4	Войничева Н.А.	Первая	29.12.15		*			
5	Зафесова Ю.Н.	Высшая	24.10.16			*		
6	Иващенко О.О.	СЗД	22.12.17				*	
7	Карпенко О.М.	Первая	30.06.17					
8	Киселёва Е.А.	-	18.05.15		*			
9	Коломыцева Н.М.	Первая	26.01.16			*		
10	Корастылёва Е.Б.	Первая	24.02.16			*		
11	Лодяная В.В.	СЗД	12.12.18					*
14	Мазалова Н.В.	-	-		*			
15	Писоцкая Н.В.	СЗД	-	*				
16	Рыбкина Е.С.	Высшая	31.05.18				*	
17	Сергеенко Т.С.	Первая	02.12.13	*				
18	Синюта Е.В.	-	05.02.14	*				
19	Титова Н.В.	СЗД	-	*				

20	Ткаченко С.М.	Первая	02.02.18					*
21	Удовикина Е.А.	-	-	*				
22	Киселева Я.В.	-	-				*	
23	Шепотько Д.В.	СЗД	-			*		
24	Юркова Т.А.	Высшая	30.01.15		*			

2.3. Работа по самообразованию педагогов в 2019-2020 учебном году.

Организовать работу по самообразованию по следующим темам:

№ п/п	Ф.И.О.	Тема	Сроки реализации
1	Аксёнова Я.А.	«Воспитание нравственных качеств детей дошкольного возраста посредством русских народных сказок»	2018-2020гг.
2	Андропова А.А	«Сенсорное развитие детей дошкольного возраста в игровой деятельности»	2017-2022гг.
3	Балановская О.М	«Влияние устного народного творчества на развитие речи детей дошкольного возраста»	2015-2020гг.
4	Борзова С.М.	«Развитие музыкально- творческих способностей дошкольников средствами музыкального фольклора»	2017-2020гг.
5	Войничева Н.А.		
6	Зафесова Ю.Н.	«Коррекционно-развивающая работа учителя-логопеда с детьми дошкольного возраста».	2017-2020гг.
7	Иващенко О.О.	«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста»	2018-2020гг.
8	Карпенко О.М.	«Формирование экологической культуры дошкольников посредством дидактической игры»	2018-2019гг.
9	Киселёва Е.А.	«Развитие мелкой моторики у дошкольников»	2017-2022гг.
10	Киселева Я.В.		

11	Коломыцева Н.М.	«Экологическое воспитание дошкольников»	2017-2021гг.
12	Корастылёва Е.Б.	«Экологическое воспитание детей в детском саду»	2018-2023гг.
13	Крикунова Е.М.		
14	Лодяная В.В.	«Развитие речи детей младшего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр и упражнений»	2018-2019гг.
15	Мазалова Н.В.	«Развитие связной речи детей старшего дошкольного возраста»	2018-2020гг.
16	Писоцкая Н.В.	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	2018-2020гг.
17	Рыбкина Е.С.	«Инновационные подходы к созданию и совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды в ДОО в соответствии с ФГОС ДО»	2018-2023гг.
18	Сергеенко Т.С.	«Развитие мелкой моторики рук у детей раннего дошкольного возраста с использованием пальчиковых игр»	2018-2020гг.
19	Синюта Е.В.	«Влияние устного народного творчества на развитие речи дошкольников»	2018 -2021гг.
20	Титова Н.В.	«Игра как средство общения дошкольников»	2018-2019гг.
21	Ткаченко С .М.	«Развитие музыкальных способностей у дошкольников по средствам музыкального творчества с элементами театрализации»	2018-2020гг.
22	Удовикина Е.А.	«Экологическая тропа, как средство формирования экологического воспитания»	2018-2022гг.
23	Шепотько Д.В.	«Логосказки как средство коррекции речевых нарушений и развитие коммуникативных навыков у дошкольников»	2018-2021гг.
24	Юркова Т.А.	Физкультурно – оздоровительная работа ДОО в условиях ФГОС ДО»	2017-2020гг.

2.4. Организация работы по наставничеству.

- помощь в ведении документации воспитателя (перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план по самообразованию, мониторинг и т.д.);
- применение форм и методов в работе с детьми;

- организация НОД, помощь в постановке целей и задач;
 - использование здоровьесберегающих технологий во время НОД и других режимных
- 2.4.1. Закрепление наставников за молодыми педагогами на 2019-2020 учебный год.**

Цель работы: развитие профессиональных умений и навыков молодых педагогов.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому педагогу в повышении организации воспитательно-образовательной деятельности;
 - изучение нормативно-правовой документации;
- моментах;
- механизм использования дидактического и наглядного материала;
 - общие вопросы организации работы с родителями.

№ п/п	Наставники	Молодые педагоги
1.	Андропова А.А.	Иващенко О.О.
2.	Синюта Е.В.	Титова Н.В.

2.4.2. План работы по организации наставничества.

№ п/п	Проводимая работа	Срок исполнения	Форма проведения	Ответственные
1.	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение рабочих программ по образовательным областям, участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Сентябрь октябрь	Консультации, оказание помощи	Ст.воспитатель Наставники
2.	Изучение методики проведения НОД, совместная разработка конспектов НОД, эффективное использование дидактического материала в работе.	Ноябрь декабрь	Посещение молодым педагогом НОД и режимных моментов наставников	Ст.воспитатель Наставники
3.	Анализ педагогических ситуаций, агрессивного поведения детей, стилей общения с детьми.	Январь	Консультация «Как избежать детской агрессии?»	Ст.воспитатель
4.	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий.	Февраль	Консультация «Организация закаливания в детском саду»	Ст.воспитатель Наставники
5.	Нетрадиционные формы	Март	Консультация	Ст.воспитатель

	работы с родителями, участие молодого педагога в подготовке к родительскому собранию.		«Проведение родительского собрания в нетрадиционной форме»	Наставники
6.	Самостоятельная организация и руководство дидактическими играми детей.	Апрель	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого педагога (совместной игровой деятельности)	Наставники
7.	Проведение мониторинга, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Май	Консультации, оказание помощи	Наставники Ст.воспитатель

2.5. Педагогические советы МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской.

Педсовет №1

«Основные направления деятельности МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской на 2019-2020 учебный год»

Цель: Утверждение годового плана работы на 2019 – 2020 учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году.

Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка		
1. Смотр групп, документации к новому учебному году.	Август	Заведующая Ст.воспитатель
2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.		Заведующая Ст.воспитатель
3. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.		Педагоги
4. Разработка расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей в соответствии с ФГОС.		Ст. воспитатель

5. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.		Муз.руководители Инструктор по физической культуре
6. Разработка ООП МБДОУ №7 «Радуга»		Рабочая группа
7. Разработка рабочих программ		Педагоги
Повестка педсовета:	Август	
1. Итоги работы за летний - оздоровительный период.		Заведующая
2. Анализ готовности групп к новому учебному году.		Заведующая
3. Ознакомление и принятие годовых задач и плана работы МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской на 2019 – 2020 учебный год.		Заведующая Ст.воспитатель
4. Утверждение годового календарного учебного графика.		Ст.воспитатель
5. Утверждение учебного плана на 2019 – 2020 учебный год.		Ст.воспитатель
6. Утверждение расписания организации образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.		Ст.воспитатель
7. Утверждение ООП МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской на 2019-2024 гг.		Заведующая Ст.воспитатель Педагоги
8. Утверждение рабочих программ педагогов на 2019-2020 учебный год.		Заведующая Ст.воспитатель Педагоги
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		Заведующая

Педсовет №2 ноябрь

«Профессиональная компетентность педагога дошкольного образования»

Цель: формирование у педагогов принципиального нового взгляда на содержание, структуру и организацию дошкольного образования, о методологических требованиях и многообразии современных педагогических технологий обучения дошкольников.

Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка		

1. Консультация для педагогов: «Профессиональная компетентность педагога – необходимое условие повышения качества воспитательно-образовательного процесса»	Ноябрь	Ст. воспитатель
3. Тематический контроль «Интеграция образовательных областей в ходе НОД»		Ст. воспитатель
Повестка дня:		
1. Анализ выполнения решения предыдущего педагогического совета №1	Ноябрь	Заведующая
2. Вступительное слово по теме педагогического совета.		Заведующая
3. Профессиональная компетентность педагога дошкольного образования в контексте ФГОС ДО		Ст. воспитатель
4. Итоги тематического контроля «интеграция образовательных областей в ходе НОД».		Ст. воспитатель
5. Деловая игра «Чувствую, знаю, умею»		Воспитатель Синюта Е.В. Коломыцева Н.М
6. Музыкальные занятия и роль воспитателя.		Муз.руководитель Ткаченко С.М.
7. Анализ результатов диагностики уровня актуального развития детей всех возрастных групп. Рекомендации педагогам.		Педагог-психолог Зафесова Ю.Н.
8. Игра рефлексия «Качества».		Ст. воспитатель
9. Обсуждение проекта решений. Вынесение решения.		Заведующая

Педсовет №3 март

Тема: «Инновационные методы и технологии, развивающие познавательные способности дошкольников в различных видах деятельности»

Цель: совершенствование работы в ДО по познавательному развитию.

Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка		
1. Консультация для воспитателей на тему «Познавательное развитие детей дошкольного возраста».	Февраль	Ст. воспитатель
2. Тематический контроль «Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДО по познавательному развитию детей дошкольного возраста».	Март	Ст. воспитатель
Повестка дня:		
1. Анализ выполнения решения предыдущего		Заведующая

педагогического совета №2		
2. Отчет о результатах самообследования МБДОУ №7 «Радуга» ст. Гиагинской за 2019г.	Март	Заведующая
3. Вступительное слово по теме педсовета.		Заведующая
4. Доклад «Инновационные технологии, как одно из слагаемых познавательного развития дошкольников».		Ст.воспитатель
5. Итоги тематического контроля:«Эффективность воспитательно-образовательной работы в ДО по познавательному развитию детей дошкольного возраста».		Ст.воспитатель
6. Аукцион достижений педагогов «Использование современных технологий при организации деятельности по познавательному развитию воспитанников»		Педагоги Синюта Е.В. Балановская О.М. Иващенко О.О.
7. Решение педагогического совета		Заведующая
По результатам проведения педагогического совета – организация РМО по теме: «Комплексный подход при реализации познавательного развития дошкольников в условиях ДОО.		

**Педсовет №4 (Итоговый) май
«Анализ воспитательно-образовательной работы ДОО
за 2019-2020учебный год»**

Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год.

Содержание	Сроки	Ответственный
Подготовка		
1. Проведение итогов мониторинга освоения детьми ООП ДО.	Май	Педагоги
2. Подготовка педагогов к отчетам по самообразованию за год.		Педагоги
3. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, учителями и воспитателями ДОО.		Педагог-психолог
4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе дошкольной организации».		Психолог
5. Составление плана работы на летний оздоровительный период.		Заведующая Ст. воспитатель
План педсовета:		
1. Анализ работы педагогического коллектива ДОО по реализации основной и адаптированных	Май	Заведующая Ст.воспитатель

образовательных программ за 2019-2020 учебный план.		
2. Анализ работы педагогического коллектива ДОО по выполнению плана работы на 2019-2020 учебный год.		Заведующая Ст.воспитатель
3. Результаты мониторинга усвоения основной образовательной программы ДО за прошедший учебный год.		Заведующая Ст. воспитатель
4. Отчеты деятельности за 2019-2020 учебный год.		Педагоги
5. Принятие и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2020 год.		Заведующая Ст.воспитатель
6. Определение проекта основных направлений деятельности ДОО на 2020-2021 учебный год.		Заведующая Ст.воспитатель Педагоги
7. Вынесение решения педсовета		Заведующая

Семинары – практикумы.

1.Семинар – практикум для педагогов «Способы развития фонематического слуха у детей разных возрастных групп. Программа ФФН для детей старшего дошкольного возраста»	сентябрь	Учитель-логопед Шепотько Д.В.
2.Семинар-практикум с элементами тренинга «Профилактика эмоционального выгорания педагогов ДОО»		Педагог-психолог Зафесова Ю.Н
3.Семинар-практикум для педагогов по физическому воспитанию «Игра как средство повышения двигательной активности детей дошкольного возраста, в том числе детей с особыми образовательными потребностями».		Инструктор по ФК Юркова В.А.

2.6. Консультации для педагогов ДОО.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Взаимодействие педагогов и музыкального руководителя в ДОО.	Сентябрь	Муз.руководитель Борзова С.М.
2.	Организация физического воспитания на прогулке.	Октябрь	Инструктор ФЗК Юркова В.А.
3.	Повышение компетентности педагогов через самообразование.	Октябрь	Воспитатель Удовикина Е.А.
4.	«Профессиональная компетентность педагога – необходимое условие повышения качества воспитательно-	Ноябрь	Ст.воспитатель Рыбкина Е.С.

	образовательного процесса».		
5.	ИКТ – компетентность в работе педагогов ДОО.	Ноябрь	Воспитатель Лодяная В.В.
6.	Организация питания детей в ДОО.	Декабрь	Воспитатель Войничева Н.А.
7.	Формы работы по познавательному развитию с учетом требований ФГОС ДО.	Февраль	Воспитатель Иващенко О.О.
8.	«Познавательное развитие детей дошкольного возраста».	Март	Ст.воспитатель Рыбкина Е.С.
9.	Использование проблемных ситуаций для развития познавательной активности дошкольников.	Март	Воспитатель Коломыцева Н.М.
10.	Роль речи педагога в развитии речи у дошкольников. «Требования к речи педагога» памятка для воспитателей.	Апрель	Учитель-логопед Шепотько Д.В.
11.	«Организация разных видов игр в летний период в ДОО».	Май	Воспитатель Мазалова Н.В.

2.7. Открытые коллективные просмотры НОД.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный	
			Группа	Воспитатель
2.	НОД по образовательной области «Познавательное развитие». Ознакомление с окружающим миром.	Ноябрь	Младшая группа №9	Войничева Н.А.
3.	НОД по образовательной области «Познавательное развитие». ФЭМП.	Декабрь	Средняя группа №8	Андропова А.А.
4.	НОД по образовательной области «Речевое развитие».	Январь	Подготовительная группа №10	Карпенко О.М.
5.	НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Аппликация .	Февраль	Средняя группа №11	Киселева Е.А.
6.	НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Лепка .	Март	Младшая группа №5	Корастылева Е.Б
7.	НОД по образовательной области «Физическое развитие». Физкультура на прогулке.	Апрель	Подготовительная группа №6	Балановская О.М.
8.	НОД по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Рисование.	Май	Старшая группа №1	Крикунова Е.М

2.8. Мероприятия, праздники, развлечения.

Традиционные события, праздники, мероприятия ДОО

Название мероприятия (праздника, события)	Форма проведения	Время проведения мероприятия (праздника, события)
День знаний	Развлечения, экскурсии в школу	1 сентября
Тематическая неделя по безопасности дорожного движения	Встречи с сотрудниками ГИБДД, тематические занятия, досуги, развлечения, викторины, конкурсы, соревнования и т.д.	2-3 неделя сентября
В гостях у сказки	Показ кукольного театра	3 неделя сентября
День дошкольного работника	Праздник. Выставка рисунков «Мой воспитатель самый лучший»	4 неделя сентября
День республики Адыгеи	Тематические занятия, выставки	1 неделя октября
День народного единства	Подвижные игры народов России. Выставки рисунков, поделок посвященных народному костюму, природе и т.д.	1 неделя ноября
Праздник осени	Осенние утренники. Выставка поделок из овощей и фруктов «Дары осени»	2 неделя ноября
Мамин день	Тематические занятия, выставки рисунков, стенгазет	4 неделя ноября
Новый год	«Мастерская Деда Мороза» Выставка семейных поделок «Новогодние фантазии». Новогодние утренники	3 – 4 неделя декабря
Святки	Развлечение, колядование	3 - 4 неделя января
День защитника Отечества	Досуги, развлечения, спортивные соревнования	3 неделя февраля
Международный женский день	Утренники, выставка стенгазет	1 неделя марта
Масленица	Совместные развлечения с родителями	1-2 неделя марта
Месячник родного языка	Тематические занятия, развлечения, конкурсы, выставки	1-4 неделя марта
Неделя здоровья	Спортивный праздник, соревнования «Папа, мама, я – дружная спортивная семья», тематические занятия, досуги, развлечения, и т.д.	1 неделя апреля
Неделя космонавтики	Тематические занятия, досуги, развлечения, викторины, конкурсы, соревнования и т.д.	2 неделя апреля
День Победы	Праздник; тематические занятия	2 неделя мая

Праздник «До свидания, детский сад!»	Выпускные утренники	4 неделя мая
День защиты детей	Праздник, развлечения	1 июня
День России	Праздник	2 неделя июня
Международный день друзей	Досуги, развлечения	3 неделя июня
Дни открытых дверей для родителей	Открытые занятия	В течение учебного года

2.9. Смотры-конкурсы, выставки.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Мой воспитатель самый лучший» выставка рисунков.	Сентябрь	Воспитатели
	Моя маленькая Родина ст.Гиагинская» выставка детского творчества.	Сентябрь	Воспитатели
2.	«Дары Осени» - выставка поделок из природного материала, овощей, фруктов и т.д.	Ноябрь	Воспитатели
3.	«Новогодние фантазии» выставка семейных поделок.	Декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Смотр –конкурс на лучшее новогоднее оформление групп.	Декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	«Мама солнышко моё» -выставка стенгазет.	Март	Воспитатели
6.	Конкурс чтецов.	Март	Воспитатели
7.	«Лучший участок» - конкурс на лучшее оформление летних участков.	Май	Ст.воспитатель Воспитатели

2.10. Организация контроля в МБДОУ №7 «Радуга»ст.Гиагинской.

Предупредительный

1.	Готовность групп к новому учебному году.	Все группы	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Планирование воспитательно-образовательной работы, оформление групповой документации.	Все группы	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
3.	Состояние документации по группам.	Все группы	Февраль	Заведующая Ст.воспитатель
4.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций.	Все группы	В течении года	Заведующая ст.воспитатель
5.	О ходе подготовки к летней оздоровительной работе.	Все группы	Май	Заведующая Ст.воспитатель Медсестра

Тематический

№ пп	Содержание контроля	Объект	Сроки	Ответственный
1.	Интеграция образовательных областей в ходе НОД	Все группы	Ноябрь	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Эффективность воспитательно-образовательной работы ДО по познавательному развитию дошкольников.	Все группы	Март	Заведующая Ст.воспитатель

Оперативный

№ Пп	Вопросы контроля	Месяцы											
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Санитарное состояние помещений групп.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
2.	Охрана жизни и здоровья дошкольников.	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
3.	Организация двигательной активности детей и закаливающих мероприятий.			+				+					+
4.	Организация питания в группе.	+				+				+			
5.	Организация и проведение прогулки.	+			+							+	
6.	Организация, проведение, эффективность утренней гимнастики.		+						+			+	
7.	Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и навыков самообслуживания.			+						+			+
8.	Соблюдение режима дня.	+			+			+			+		
9.	Организация игровой деятельности.		+				+					+	
10.	Организация сна.						+						+
11.	Развивающая предметно-пространственная среда в группе.			+					+				
12.	Качество оформления документации воспитателя.		+			+				+			
13.	Подготовка воспитателя к НОД.	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
14.	Проведение праздников (досугов, развлечений).				+								+
Итого в месяц:		6	6	6	6	5	5	5	5	6	3	5	6

3. Работа МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской по взаимодействию с семьёй, школой, с окружающим социумом.

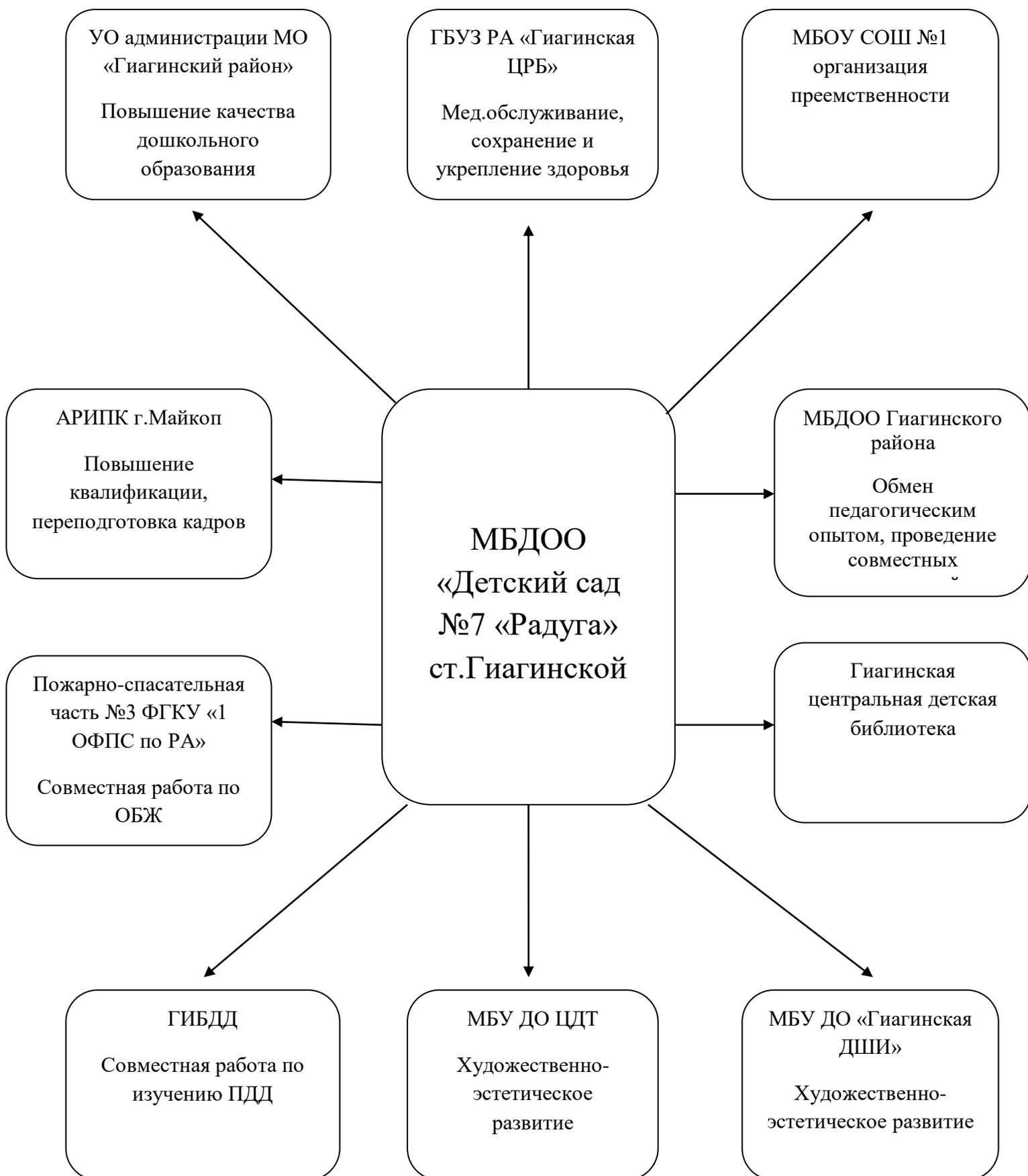
3.1. План методической работы с родителями (законными представителями) воспитанников на 2019-2020 учебный год.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Ознакомление родителей вновь поступивших детей с нормативными документами организации.	Сентябрь	Заведующая
2.	Выявление семей социального риска (среди вновь прибывших детей). Составление социального паспорта семей дошкольников.	Октябрь	Воспитатели Педагог-психолог
3.	Организация общего родительского собрания (совместно со специалистами ДОО).	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Оформление информационных стендов для родителей.	В течение года	Воспитатели
5.	Совместная деятельность родителей и детей: участие в конкурсах и выставках; привлечение родителей к проектной деятельности в рамках реализации ФГОС ДО.	В течение года	Воспитатели
6.	Анкетирование с целью выявления запросов родителей.	В течение года	Воспитатели
7.	Оказание педагогической и методической помощи в воспитании детей.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели Специалисты
8.	Участие родителей в изготовлении атрибутов и костюмов к различным видам деятельности, к утренникам.	В течение года	Воспитатели
9.	Участие родителей в благоустройстве территории ДОО.	В течение года	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатели

3.2. План совместных мероприятий МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской и МБОУ СОШ №1 на 2019-2020 учебный год.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Праздник «День Знаний!»	Сентябрь	Воспитатели Муз.руководители
2.	Консультация для воспитателей «Мотивационная готовность детей к школе».	Октябрь	Ст.воспитатель
3.	Посещение школ детьми и родителями в дни открытых дверей по плану МБОУ СОШ №1 ст.Гиагинской.	Февраль	Администрация СОШ
4.	Оформление наглядного материала для родителей, будущих первоклассников.	Март	Воспитатели
5.	Посещение учителями школы НОД по математике, обучению грамоте в детском саду.	Май	Воспитатели Учителя
6.	Мониторинг готовности первоклассника к школьному обучению.	Май	Педагог-психолог
7.	Выпускной бал.	Май	Воспитатели Муз.руководители

3.3.Схема взаимодействия МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской с окружающим социумом.



4. Режим дня МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской на 2019-2020 уч.г.

Режимные моменты	Возрастные группы				
	2 группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Приём детей индивидуальная работа, игры, самостоятельная деятельность.	7.30–8.20	7.30-8.10	7.30-8.10	7.30–8.20	7.30–8.30
Утренняя гимнастика	8.20-8.30	8.10-8.20	8.10-8.20	8.20-8.30	8.30-8.40
Подготовка к завтраку, завтрак	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.30-9.00	8.40-9.00
Подготовка к образовательной деятельности	9.00-9.10	9.00-9.10	9.00-9.10	9.00-9.10	9.05-9.10
Непосредственно образовательная деятельность	9.10-9.20	9.10-9.25	9.10-9.30	9.10-9.35	9.10-9.40
Игровая, двигательная активность	9.20-9.35	9.25-9.40	9.30-9.45	9.35-9.45	9.40-9.50
Непосредственно образовательная деятельность	9.35-9.45	9.40-9.55	9.45-10.05	9.45-10.10	9.50-10.20
Игровая, двигательная активность	-	-	-	10.10-10.20	10.20-10.30
Непосредственно образовательная деятельность	-	-	-	10.20-10.45	10.30-11.00
Подготовка к прогулке, прогулка	9.45-11.50	9.55-12.00	10.05-12.20	10.45-12.55	11.00-12.40
Возвращение с прогулки, гигиенические процедуры	11.50-12.00	12.00-12.10	12.20-12.30	12.25-12.35	12.30-12.45
Подготовка к обеду, обед	12.00-12.30	12.10-12.40	12.30-13.00	12.35-13.00	12.45-13.10
Подготовка ко сну, дневной сон	12.30-15.00	12.40-15.00	13.00-15.00	12.55-15.00	13.15-15.00
Подъём, гимнастика, гигиенические процедуры	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15	15.00-15.15
Подготовка к полднику, полдник	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30	15.15-15.30
ЧХЛ	15.30-15.45	15.30-15.45	15.30-15.50	15.30-15.55	15.30-15.55
Игровая, двигательная активность	15.45-16.00	15.45-16.00	15.50-16.00	15.55-16.15	15.55-16.15
Образовательная деятельность (кружки)	16.00-16.10	16.00-16.15	16.00-16.20	16.15-16.45	16.15-16.45
Подготовка к прогулке, прогулка	16.10-17.55	16.10-17.55	16.20-17.55	16.45-17.55	16.45-17.55
Уход детей домой	17.55-18.12	17.55-18.12	17.55-18.12	17.55-18.12	17.55-18.12

5. Образовательно-воспитательная деятельность в МБДОУ №7 «Радуга» ст.Гиагинской на 2019-2020 учебный год.

5.1. График НОД в МБДОУ №7 «Радуга» на 2019-2020 учебный год.

Дни недели Группы	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
Группа раннего возраста №2	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:20 2.Физическая культура (группа) 9:35-9:45	1.Развитие речи 9:10-9:20 2. Физическая культура (на прогулке)	1.Рисование 9:10-9:20 2.Музыка(зал) 9:35-9:45	1.Познание(ФЭМП) 9:10-9:20 2.Лепка 9:35-9:45	1.Развитие речи 9:10-9:20 2.Физическая культура (группа) 9:35-9:45	10 занятий/10 минут
Группа раннего возраста №3	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:20 2.Физическая культура (группа) 9:35-9:45	1.Развитие речи 9:10-9:20 2.Музыка(группа) 9:35-9:45	1.Рисование 9:10-9:20 2.Физическая культура (на прогулке)	1.Познание(ФЭМП) 9:10-9:20 2.Лепка 9:35-9:45	1.Развитие речи 9:10-9:20 2.Физическая культура (группа) 9:35-9:45	10 занятий/ 10 минут
Группа раннего возраста №7	1.Музыка(зал) 9:10-9:20 2.Познание(ФЦКМ) 9:35-9:45	1.Развитие речи 9:10-9:20 2.Физическая культура(группа) 9:35-9:45	1.Рисование 9:10-9:20 2. Физическая культура (на прогулке)	1.Познание(ФЭМП) 9:10-9:20 2. Лепка 9:35-9:45	1.Развитие речи 9:10-9:20 2.Физическая культура (группа) 9:35-9:45	10занятий/ 10 минут
Младшая группа №5	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:25 2.Музыка 9:35-9:50	1.Физическая культура(зал) 9:10-9:25 2.Развитие речи 9:40-9:55	1.Музыка 9:10-9:25 2.Рисование 9:40-9:55	1. Физическая культура (зал) 9:10-9:25 2.Познание(ФЭМП) 9:40-9:55	1.Лепка/аппликация 9:10-9:25 2. Физическая культура (на прогулке)	10занятий/ 15 минут

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
Группы						
Младшая группа №9	1. Физическая культура (зал) 9:10-9:25 2.Познание(ФЦКМ) 9:40-9:55	1.Музыка 9:10-9:25 2.Развитие речи 9:40-9:55	1. Физическая культура (зал) 9:10-9:25 2.Рисование 9:40-9:55	1.Познание(ФЭМП) 9:10-9:25 2.Физическая культура (на прогулке)	1.Музыка 9:10-9:25 2..Лепка/аппликация 9:40-9:55	10 занятий/ 15 минут
Средняя группа №8	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:30 2.Физическая культура (зал) 9:45-10:05	1.Развитие речи 9:10-9:30 2. Музыка 9:40-10:00	1.Рисование 9:10-9:30 2.Физическая культура (зал) 10:05-10:25	1. Познание(ФЭМП) 9:10-9:30 2. Физическая культура (на прогулке)	1.Лепка/аппликация 9:10-9:30 2.Музыка 9:40-9:10:00	10занятий/ 20 минут
Средняя группа №11	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:30 2.Физическая культура (на прогулке)	1.Развитие речи 9:10-9:30 2.Музыка 10:10-10:00	1. Познание(ФЭМП) 9:10-9:30 2.Физическая культура (зал) 9:40-10:00	1.Музыка 9:10-9:30 2. Рисование 9:40-10:00	1. Физическая культура (зал) 9:10-9:30 2..Лепка/аппликация 9:40-10:00	10занятий/ 20 минут
Старшая группа №1	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:35 2.Музыка 10:00-10:25	1.Развитие речи 9:10-9:35 2.Физическая культура (зал) 9:45-10:10 3.Рисование 10:20-10:45	1.Познание(ФЭМП) 9:10-9:35 2.Лепка/аппликация 9:45-10:10 3. Физическая культура (на прогулке)	1.Развитие речи 9:10-9:35 2. Музыка 9:45-10:10 3.Рисование 10:20-10:45	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:35 2. Физическая культура (зал) 9:45-10:10	13 занятий/ 25 минут
Старшая группа №4	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:35 2.Рисование 9:45-10:10 3. Физическая культура (зал) 10:25-10:50	1.Развитие речи 9:10-9:35 2..Лепка/аппликация 9:45-10:10	1.Познание(ФЭМП) 9:10-9:35 2.Музыка 10:00-10:25 3. Физическая культура (на прогулке)	1.Развитие речи 9:10-9:35 2. Физическая культура (зал) 9:45-10:10 3.Рисование 10:20-10:45	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:35 2.Музыка 10:05-10:30	13 занятий/ 25 минут

Дни недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	
Группы						
Подготовительная группа №6	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:40 2.Рисование 9:50-10:20 3. Музыка 10:30-11:00	1.Развитие речи 9:10-9:40 2.Познание(ФЭМП) 9:50-10:20 3.Физическая культура (зал) 10:30-11:00	1.Обучение грамоте 9:10-9:40 2.Лепка/аппликация 9:50-10:20 3.Музыка 10:30-11:00	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:40 2.Физическая культура (зал) 10:20-10:50	1.Познание(ФЭМП) 9:10-9:40 2.Рисование 9:50-10:20 3.Физическая культура (на прогулке)	14 занятий/ 30 минут
Подготовительная группа №10	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:40 2.Рисование 9:50-10:20 3.Физическая культура (на прогулке)	1.Развитие речи 9:10-9:40 2.Познание(ФЭМП) 9:50-10:20 3.Музыка 10:30-11:00	1.Обучение грамоте 9:10-9:40 2.Лепка/аппликация 9:50-10:20 3. Физическая культура (зал) 10:30-11.00	1.Познание(ФЦКМ) 9:10-9:40 2.Рисование 9:50-10:20 3.Музыка 10:30-11:00	1.Познание(ФЭМП) 9:10-9:40 2.Физическая культура (зал) 10:20-10:50	14 занятий/ 30 минут

5.2. Учебный план в МБДОУ №7 «Радуга» на 2019- 2020 учебный год.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН (36 учебных недель)

Пояснительная записка к учебному плану 2019- 2020 учебный год.

Пояснительная записка к учебному плану 2019- 2020 учебный год.

При разработке учебного плана учитывались следующие нормативно-правовые документы:

Федеральный уровень:

- ✓ Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
- ✓ Указ Президента Российской Федерации «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2017 годы» от 01.06.2012 № 761.
- ✓ Постановление Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- ✓ Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».
- ✓ Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».
- ✓ Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14.11.2013 № 30384).

Региональный уровень:

- ✓ Приказ Министерства образования и науки Республики Адыгея от 12.02.2014 № 83 «Об обеспечении введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Республике Адыгея».

Учебный план МБДОУ № 7 «Радуга» ст. Гиагинской, реализующей основную образовательную программу дошкольного образования, фиксирует общий объем нагрузки, максимальный объем организованной образовательной деятельности, состав и структуру образовательных областей, распределяет время, отводимое на их освоение по группам и базовым видам деятельности.

Учебный план определяет общие рамки при разработке содержания образования, требований к его усвоению и организации организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности, осуществляемой в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности дошкольников, а также выступает в качестве одного из основных механизмов ее реализации.

Содержание образования при получении дошкольного образования реализуется в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности

дошкольников не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования на адекватных возрасту формах работы с детьми, прежде всего в форме игры, познавательной и исследовательской деятельности, в форме творческой активности, обеспечивающей художественно-эстетическое развитие ребенка, целостное восприятие мира с учетом принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями детей, спецификой и возможностями образовательных областей.

Учебный план отражает содержание образования, которое обеспечивает достижение важнейших целей современного дошкольного образования:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в т. ч. их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей;
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ дошкольного и начального общего образования;
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в т. ч. ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирование предпосылок учебной деятельности.

В МБДОУ №7 «Радуга» функционирует 11 групп, из них:

- ✓ 3 группы раннего возраста;
- ✓ 2 младшие группы;
- ✓ 2 средние группы;
- ✓ 2 старшие группы;
- ✓ 2 подготовительные группы.

Содержание воспитательно – образовательного процесса включает совокупность образовательных областей:

- ✓ Социально - коммуникативное развитие;
- ✓ Познавательное развитие;
- ✓ Речевое развитие;
- ✓ Художественно – эстетическое развитие;
- ✓ Физическое развитие,

которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и

индивидуальных особенностей.

Дополнительная образовательная деятельность представлена кружками:

- ✓ «Бисеринка» - художественно – эстетическое направление;
Педагог дополнительного образования - Будаева Е.В.
- ✓ «Мастерилка» - художественно-эстетическое направление;
Педагог дополнительного образования - Валуша Е.С..
- ✓ «Давайте фантазировать» - развитие творческого потенциала с
предпосылками одаренности в интеллектуальной сфере;
Педагог- психолог – Зафесова Ю.Н.

На основании договора о совместной деятельности между МБДООН №7 «Радуга» ст.Гиагинской и муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей Гиагинского района «Гиагинский центр детского творчества».

Кружки функционируют в старших и подготовительных группах ДОО.

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ НАГРУЗКА

Наименование группы	Возраст детей(лет)	Количество занятий в неделю	Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности	Максимальный объем образовательной нагрузки в первой половине дня
Группа раннего возраста	1,6-3	10	Не более 10 мин	20 мин
Младшая группа	3-4	10	Не более 15 мин	30 мин
Средняя группа	4-5	10	Не более 20 мин	40 мин
Старшая группа	5-6	13	Не более 25 мин	1ч 15 мин
Подготовительная к школе группа	6-7	15	Не более 30 мин	1,5 часа

СЕТКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Базовый вид деятельности	Периодичность				
	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная к школе группа
ОРГАНИЗОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ					
Физическая культура в помещении	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Физическая культура на прогулке	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю
Познавательное развитие (ФЭМП)	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю
Познавательное развитие (ФЦКМ)	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Развитие речи	2 раза в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Изобразительная деятельность (Рисование)	1 раз в неделю	1 раз в неделю	1 раз в неделю	2 раза в неделю	2 раза в неделю
Изобразительная деятельность (Лепка)	1 раз в неделю	1 раз в 2 недели			
Изобразительная деятельность (Аппликация)	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели	1 раз в 2 недели
Музыка	1	2 раза в неделю			
Итого занятий в неделю	10	10	10	13	14
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ХОДЕ РЕЖИМНЫХ МОМЕНТОВ					
Утренняя гимнастика	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Комплексы закаливающих процедур	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Гигиенические процедуры	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Ситуативные беседы при проведении режимных моментов	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Чтение художественной литературы	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Дежурства	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Прогулки	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДЕТЕЙ					
Игра	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно
Самостоятельная деятельность детей в центрах (уголках) развития	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно	ежедневно

№		Группа раннего возраста (№ 2,3,7)			Младшая группа (№ 5,9)			Средняя группа (№8,11)			Старшая группа (№1.4)			Подготовительная группа (№ 6,10)		
		в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год	в неделю	в месяц	в год
1.	Образовательная область															
		Количество занятий														
1.1	Познавательное развитие	2	8	72	2	8	72	2	8	72	3	12	108	4	16	144
	ФЭМП	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36	2	8	72
	ФЦКМ	1	4	36	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72
1.2	Речевое развитие	2	8	72	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72
	Развитие речи	2	8	72	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72
1.3	Худ-эстетическое развитие	3	12	108	4	16	144	4	16	144	5	20	180	5	20	180
	Музыка	1	4	36	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	<i>Худ.тв-во</i>															
	- рисование	1	4	36	1	4	36	1	4	36	2	8	72	2	8	72
	- лепка	1	4	36	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
	- аппликация	-	-	-	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18	0,5	2	18
1.4	Физическое развитие	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108	3	12	108
	Физическая культура в помещении	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72	2	8	72
	Физическая культура на прогулке	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36	1	4	36
	Итого:	10	40	360	10	40	360	10	40	360	13	52	468	14	56	504
		1ч 40 мин	6ч 40 мин	60ч	2 ч. 30мин	10ч	90ч	3ч 30мин	13ч 30 мин	120ч	5 ч 40 мин	21ч 50мин	195ч	7 ч	28ч	252ч

2.	НОД по доп. образованию															
2.1	Кружки															
	«Бисеринка»												1 разв неделю по 30мин	4	36	
	«Мастерилка»									2 раз в неделю по 30 мин	8	72				
	«Давайте фантазировать»												1 раз в неделю по 30 мин	4	36	
	ВСЕГО:										1ч	4ч	36ч	1ч	4ч	36ч

5.3. Календарный учебный график МБДОУ №7 «Радуга» ст. Гиагинской на 2019-2020 учебный год.

Годовой календарный учебный график образовательной деятельности разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 7 «Радуга» ст. Гиагинской;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», от 15.05.2013г. №26;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования»;
- Письмом «Комментарии к ФГОС дошкольного образования» Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.02.2014 г. № 08-249.

Годовой календарный учебный график образовательной деятельности является нормативным актом, устанавливающим объём учебного времени, отводимого на проведение НОД.

Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

Детский сад работает в режиме пятидневной рабочей недели.

Основными задачами годового календарного графика являются:

1. Регулирование объема образовательной нагрузки.
2. Реализация ФГОС в содержании и организации образовательного процесса ДОО.
3. Обеспечение углубленной работы по приоритетному направлению деятельности ДОО.
4. Обеспечение единства всех компонентов (федерального, регионального).

Годовой календарный учебный график образовательной деятельности соответствует Уставу ДОО, основной образовательной и парциальным программам, гарантирует ребенку получение комплекса образовательных услуг.

Содержание	Группы раннего возраста	Группы младшего возраста	Группы среднего возраста	Группы старшего возраста	Подготовительные к школе группы
Количество возрастных групп	2	2	2	3	2
Начало учебного года	02.09.2019	02.09.2019	02.09.2019	02.09.2019	02.09.2019
Окончание учебного года	29.05.2020	29.05.2020	29.05.2020	29.05.2020	29.05.2020
Адаптационный период	01.07.2019-31.09.2019	01.07.2019-31.09.2019	-	-	-
Зимние каникулы	09.01.2020-12.01.2020	09.01.2020 - 12.01.2020	09.01.2020 - 12.01.2020	09.01.2020 - 12.01.2020	09.01.2020 - 12.01.2020
Сроки проведения мониторинга на начало года	09.01.2019 - 13.01.2019	02.09.2019 - 10.09.2019	02.09.2019-10.09.2019	02.09.2019 - 10.09.2019	02.09.2019-10.09.2019
Сроки проведения промежуточного мониторинга	-	09.01.2020 - 13.01.2020	09.01.2020-13.01.2020	09.01.2020-13.01.2020	09.01.2020 - 13.01.2020
Сроки проведения мониторинга на конец года	20.05.2020 - 29.05.2020	20.05.2020 - 29.05.2020	20.05.2020 - 29.05.2020	20.05.2020 - 29.05.2020	20.05.2020 - 29.05.2020
Продолжительность учебного года (без учета диагностических недель, зимних каникул)	40 недель (36 недель)	40 недель (36 недель)	40 недель (36 недель)	40 недель (36 недель)	40 недель (36 недель)
Летний оздоровительный период	01.06.2020-31.08.2020	01.06.2020-31.08.2020	01.06.2020-31.08.2020	01.06.2020-31.08.2020	01.06.2020-31.08.2020

6. Административная работа.

6.1. Общие собрания коллектива.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1-ое собрание 1.Охрана жизни и здоровья дошкольников. 2.Антитеррористическая защищенность в ДОО. 3.Об утверждении кандидатур для награждения ко дню дошкольного работника.	Сентябрь	Заведующая ст.воспитатель делопроизводитель
2.	2-ое собрание	Декабрь	Заведующая

	1.Анализ заболеваемости дошкольников и сотрудников за полугодие. 2.Выполнение плана мероприятий по охране труда, технике безопасности и предупреждению травматизма.		ст.воспитатель мед.сестра
3.	3-е собрание Отчёт о результатах самообследования деятельности МБДОО за 2019 - 2020 учебный год.	Март	Заведующая
4.	4-е собрание 1.Обопределении кандидатур для награждения Грамотами МО за профессионализм и высокие достижения в	Май	Заведующая

6.2. Общие родительские собрания.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1-ое собрание 1. «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников»-организация жизнедеятельности МБДОО №7 «Радуга» ст.Гиагинской. Ознакомление с планом работы ДОО на 2019-2020 учебный год, с работой кружков дополнительного образования.	Сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель
2.	2-ое собрание 1.Организация и проведение новогодних утренников. 2. Отчёт о заболеваемости. Закаливание.	Декабрь	Заведующая Ст.воспитатель Воспитатель Коломыцева Н.М Мед.сестра
3.	3-е собрание 1.Анализ работы ДОО за 2019-2020 учебный год. 2.Ознакомление с планом работы на летний оздоровительный период. 3.Комплектование групп на 2020-2021 учебный год.	Май	Заведующая Ст.воспитатель Мед.сестра

6.3. Административно – хозяйственная работа МБДОУ №7 «Радуга» на 2019-2020 уч.год.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Приемка ДОО к новому учебному году.	август	заведующая, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	сентябрь	заведующая, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОО от мусора, листьев, снега.	постоянно	заведующая, завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров.	сентябрь	заведующая
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности.	сентябрь	заведующая
6	Рейд комиссии по охране труда.	ноябрь	Заведующая, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду.	октябрь- ноябрь	заведующая, завхоз
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров.	в течение года	заведующая
9	Составление графика отпусков.	декабрь	заведующая, делопроизводитель
10	Рейд по проверке санитарного состояния групп.	1 раз в неделю	заведующая, медсестра
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	заведующая, ст.воспитатель, завхоз
12	Рейд комиссии ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.	декабрь	заведующая, завхоз
13	Техника безопасности при проведении новогодних елок.	декабрь	заведующая, завхоз
14	Выполнения санэпидрежима в ДОО.	февраль	заведующая, медсестра
15	Подготовка к весеннему периоду.	март	заведующая, завхоз
16	Работа по упорядочению номенклатуры дел.	апрель	заведующая, делопроизводитель
17	Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	май	заведующая, завхоз
18	Благоустройство территории детского сада. Озеленение участков детского сада, посев	май-июнь	заведующая, завхоз,

	цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Побелка забора, покраска лавочек, оборудования на участках ДОО.		воспитатели
19	Ремонт детского сада.	июнь-август	заведующая, завхоз

